

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 16»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического  
совета протокол № 14  
от «30» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
от «01» января 2016 г № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о персональных данных физических лиц  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средней школы № 16»**

**1. Общие положения**

1.1. Целью данного положения является обеспечение порядка обработки (получения, использования, передачи, хранения) и защита персональных данных физических лиц от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты для осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, информационного обеспечения управления образовательным процессом.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, главой 14 «Защита персональных данных» Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных».

1.3. Персональные данные физических лиц относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных физических лиц снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками средней школы 16 (далее Оператор), имеющими доступ к персональным данным физических лиц.

**2. Основные понятия.**

2.1. Персональные данные физических лиц (далее – персональные данные) – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.3. Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.4. Конфиденциальность персональных данных – обязательно для соблюдения требование не допускать распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**3. Состав персональных данных**

3.1. К персональным данным, получаемым Оператором и подлежащим хранению у Оператора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, относятся следующие сведения:

3.1.1. О работниках:

- анкетные и биографические данные,
- паспортные данные;
- ИНН;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документа воинского учета;
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- профессия, специальность;
- медицинское заключение;
- трудовой договор;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников, информация о стаже работника;
- личные карточки по форме Т-2;
- информация о гражданстве;
- информация о составе семьи;
- данные о выходе на пенсию, № пенсионного удостоверения;
- № телефона;
- возраст детей и место их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей;
- сведения о доходах;
- сведения о социальных льготах;
- приказы по личному составу и основной деятельности;
- иные документы, содержащие сведения о работнике.

3.1.2. Об обучающихся и их родителях (законных представителях):

- свидетельство о рождении;
- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- информация о гражданстве;
- информация о статусе и составе семьи (полная/неполная, благополучная/неблагополучная, количество детей);
- сведения о родителях (ФИО, информация о работе, об образовании);
- информация об участии в олимпиадах, конкурсах;
- сведения о социальных льготах;
- документы о получении образования;
- иные документы, содержащие сведения об обучающемся;
- информация об итоговой успеваемости.

## **4. Обработка персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности соответствия целей обработки персональных данных; соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных; достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточности по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных; недопустимости объединения

созданных для несовместимых между собой целей без данных информационных систем персональных данных.

4.2. Персональные данные предоставляются субъектом персональных данных. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то Оператор обязан уведомить об этом субъекта персональных данных и получить его письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, о членстве в общественных объединениях или о профсоюзной деятельности, состоянии здоровья без письменного согласия субъекта персональных данных.

4.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение:

- запрос субъекта персональных данных;
- запрос родителей (законных представителей) несовершеннолетнего субъекта персональных данных;
- передача данных вышестоящим организациям;
- письменных запрос потребителей персональных данных в пределах своей компетенции.

4.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4.6. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранения персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (ароматизированные) носители информации.

4.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор обязан в течении трех рабочих дней с даты такого выявления устранить допущенные нарушения. При невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающей 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

4.8. В случае достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 рабочих дней.

4.9. Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.10. Безопасность персональных данных при их обработке обеспечивает Оператор.

4.11. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

## **5. Доступ к информационной системе. Хранение персональных данных.**

5.1. Для разработки и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе приказом директора назначаются работники, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных.

5.2. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор средней школы №16;
- заместители директора средней школы № 16;
- главный бухгалтер;
- оператор базы данных АСИОУ, осуществляющий ввод, корректировку, обновление информации;
- сам работник, носитель данных (к собственным персональным данным);

К обработке, передаче и хранению персональных данных могут иметь доступ сотрудники:

- администрация;
- бухгалтер;
- секретарь школы;
- классные руководители;
- педагоги.

5.3. К числу потребителей персональных данных вне средней школы № 16 относятся:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения органов местного самоуправления;
- детская и молодежная поликлиники.

Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в пределах своей компетенции.

5.4. Запросы на получение персональных данных, включая лиц, указанных в п.5.2., 5.3., а также факты предоставления персональных данных по этим запросам регистрируются в журнале обращений. Содержание журнала обращений периодически (2 раза в год) проверяется директором школы.

5.5. При обнаружении нарушений порядок предоставления персональных данных работодатель незамедлительно приостанавливает предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

5.6. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенном для этого помещении (канцелярии школы, кабинете директора, бухгалтерии).

## **6. Защита персональных данных.**

6.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

6.3. Защита персональных данных представляет собой процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации.

6.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или страты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

6.5. Защита персональных данных на электронных носителях (все файлы, содержащие персональные данные сотрудника) должны быть защищены паролем.

6.6. Обеспечению защиты персональных данных способствуют следующие меры:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны территории, здания, помещений;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

6.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных работников.

6.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

## **7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными**

7.1. Директор школы несет ответственность за выдачу разрешения на доступ к конфиденциальной информации.

7.2. Работник школы, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальной информации.

7.3. Должностные лица, в обязанность которых входит веденные персональных данных физического лица, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомой ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым комплексом дисциплинарные взыскания.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

7.5.1. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенность частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения, наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.