

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
соблюдения трудового законодательства в  
**муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 16**  
(полное наименование проверяемой организации)

г. Ярославль  
(место составления акта)

“ 6 ” марта 20 15 г.  
(дата составления акта)

(время составления акта)

Волгина М.Г., начальник отдела правовой и кадровой работы департамента, председатель комиссии, Вахрамеева Е.С., ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы департамента; Кудрявцева Т.А., начальник общего отдела, Ботякова С.Л., ведущий специалист отдела общего образования управления развития муниципальной системы образования департамента; Капшай Д.С., специалист 1 категории отдела материально-технического обеспечения и безопасности образовательных учреждений департамента; Щапова Е.В., главный специалист финансово-экономического отдела управления экономического анализа департамента; Романова Т.А., главный специалист отдела контрольной и аналитической деятельности муниципального казённого учреждения Центра обеспечения функционирования образовательных учреждений департамента образования мэрии города Ярославля; Дружинина О. А., ведущий специалист (экономист) отдела контрольной и аналитической деятельности муниципального казённого учреждения Центра обеспечения функционирования образовательных учреждений департамента образования мэрии Вязовая Т.А., главный специалист отдела социально - трудовых отношений, охраны труда и социального обслуживания управления экономического анализа департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (по согласованию)  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке специалистов, указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности специалистов)

на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 03.02.2015 № 01-05/81 «О проведении плановых мероприятий по ведомственному контролю в МОУ СОШ № 16»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

провели плановую  
(плановую/внеплановую)

проверку соблюдения трудового законодательства в части:

- охраны труда (документального оформления и выполнения установленных требований);
- наличия и правильности ведения документов по кадровому учету (карточек формы Т-2, табелей учёта использования рабочего времени, карточек лицевых счетов работников, журнала учёта движения трудовых книжек и вкладышей в них);
- оформления приёма на работу (трудовой договор, приказ о приеме, тарификация педагогических работников); перевода работников; увольнение работников (заявление, приказ об увольнении; отметки о выдаче трудовых книжек при увольнении);
- ведения трудовых книжек; наличия у работодателя бланков трудовых книжек и вкладышей к ним;
- организации работы с персональными данными работников (Положение, согласие работников на обработку персональных данных);

29.	Не разработаны и не утверждены в установленном порядке программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте для всех видов работ, профессий и должностей.	п.2.1.4 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. Постановлением Минтруда России и Минобразования России №1/29 от 13.01.2003 г., ГОСТ 12.0.004-90, ст. 212,225 ТК РФ	2 квартал 2015 г.
30.	Направить результаты аттестации рабочих мест по условиям труда в Государственную инспекцию труда в Ярославской области.	п.45 «Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда», утв. Приказом Минздравсоцразвития России №342 н от 26.04.2011 г.	1 квартал 2015 г.
31.	Устранить нарушение требований федерального законодательства в учебном плане начального общего образования в части реализации предметной области Основы религиозных культур и светской этики.	ФГОС Минобразования РФ от 17.12.2010 г. N 1897	до 01.04.2015 г.

Подписи лиц, проводивших проверку: Волгина М.Г.

Вахрамеева Е.С.

Ботякова С.Л.

Кудрявцева Т.А.

Капшай Д.С.

Вязовая Т.А.

Шапова Е.В.

Романова Т.А.

Дружинина О. А.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица)

“ 11 ” 03 2015 г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Проект акта направлен эл.почтой 06.03.2015.