

Приказ

30.08.2018 г.

№ 169

**«Об организованном начале
2018 — 2019 учебного года»**

На основании ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона в РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., в соответствии с Уставом школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить следующий режим работы школы:

1. Организовать занятия в одну смену. Начало занятий: 8.30 час. Продолжительность урока — 45 минут. В виде исключения (ввиду производственной необходимости) по утвержденному расписанию разрешить начинать занятия не с 1-го урока; суббота — продолжительность урока: 40 минут.

Ответственные: зам. директора по УВР

2. Организовать занятия:

2.1. по пятидневной учебной неделе — для учащихся 1 — 5 классов;

2.2. по шестидневной учебной неделе для учащихся 6 — 9 классов;

2.3. 1 классы — продолжительность урока 35 минут с динамической паузой;

2.4. продолжительность учебной нагрузки на уроке обучающихся с ОВЗ не должна превышать 40 мин., за исключением первого класса.

3. Вести бумажные и электронные классные журналы.

Ответственные: учителя-предметники, зам.директора по УВР.

4. Разрешить вносить изменения в учебное расписание только по письменному заявлению учителя, с разрешения директора или лица, его заменяющего.

5. Запретить категорически выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, выставление оценок по четвертям, годовых проводить в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся средней школы № 16».

6. Запретить удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

7. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода. Отсутствовать в школе возможно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица его заменяющего. В случае болезни, сотрудник обязан проинформировать администрацию в течение суток причину отсутствия, и по возвращению в день выхода на работу предоставить больничный лист.

Ответственные: зам.директора по УВР.

8. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время уроков на учителей, проводящих уроки, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей на этажах. Составление докладных и объяснительных документов в случае несчастного случая возложить на учителя-предметника и дежурного администратора.

9. Категорически запретить сотрудникам школы индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана, пользование мобильным телефоном в личных целях на уроках.

10. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно закрывать окна и краны, выключать свет, поднимать стулья. Персональную ответственность за оставленные открытые окна, не закрытые краны и не выключенный свет возложить на педагогов, последними проводящими занятия в кабинетах.

11. Педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, дежурным учителям — не позднее, чем за 30 минут, дежурному администратору — за 40 минут. Учителям школы иметь деловой стиль одежды, бейджики, исключить джинсы как вид рабочей одежды.

12. Обеспечить систематический (не реже одного раза в четверть) мониторинг заполнения ЭЖ. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе обеспечить ежемесячную проверку журналов ГПД, журналов занятий педагогов дополнительного образования.

Ответственные: зам.директора по УВР.

13. Зам.директора по УВР обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах (один раз в четверть).

14. Запретить учителям принимать задолженность у обучающихся в то время, когда у них по расписанию проходят другие уроки.

15. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия — дежурного администратора. Классным руководителям проводить индивидуальную работу с родителями (по их приглашению) по предварительной записи на вахте.

16. Категорически запретить педагогам вести прием родителей во время уроков.

17. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана, плана работы школы на месяц (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т. п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменном виде полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за три дня до начала мероприятия (место, время, участники, ответственные лица и т. д.), провести инструктаж по ТБ с обучающимися.

18. Воспитатели ГПД работают строго по установленному режиму и несут персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение правил ТБ во время работы групп продленного дня.

В случае проведения клубного, спортивного часа педагогами дополнительного образования делается соответствующая запись в тетради учета, в этом случае ответственность за жизнь и здоровье детей несет педагог дополнительного образования, в противном случае воспитатели ГПД.

19. Продолжительность перемен между уроками не менее 10 минут, большие перемены (после 2-го и 3-го уроков) — 20 минут.

20. Педагог дополнительного образования обязан (по необходимости) организованно отвести учащихся после занятий.

21. Классные руководители обязаны в 2-х дневный срок выяснить причину отсутствия обучающихся в школе, донести информацию до дежурного администратора.

22. Запрещено неорганизованное питание обучающихся во 2-ю и 3-ю перемены.

23. Внешний вид обучающихся во время учебного процесса должен соответствовать утвержденному положению «О деловом стиле обучающихся средней школы № 16». Ответственность за соответствие внешнего вида обучающихся требованиям положения несет классный руководитель.

24. Расписание занятий утвердить (приложение № 1).

25. Годовой календарный учебный план на 2018-2019 учебный год утвердить (приложение № 2).

26. Приказ довести до всех педагогических сотрудников школы.

27. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор *Югина* Е.В.Югина

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
<i>Брилевц А.С.</i>	<i>06.09.18г.</i>	<i>[Подпись]</i>
<i>Лексимова Е.О.</i>	<i>06.09.18г.</i>	<i>[Подпись]</i>
<i>Куликова Т.В.</i>	<i>06.09.18г.</i>	<i>[Подпись]</i>
<i>Замосилова Л.В.</i>	<i>06.09.18г.</i>	<i>[Подпись]</i>
<i>Горбунов Т.Ю.</i>	<i>06.09.18г.</i>	<i>[Подпись]</i>
<i>Розова М.В.</i>	<i>06.09.18</i>	<i>[Подпись]</i>
<i>Севл С.А.</i>	<i>06.09.2018</i>	<i>[Подпись]</i>