Муниципальное общеобразовательное учреждение

 «Средняя школа № 16»

**Приказ**

25.12. 2018 г. № 292

Об организованном окончании

2 четверти 2018-2019 учебного года

 В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 2 четверти 2018-2019 учебного года

приказываю:

1. Считать последним днем учебных занятий 2 четверти **29.12.2018 г.;**
2. Установить сроки зимних каникул: **с 30.12.2018 г. по 09.01.2019 г.**;
3. Считать первым днем занятий в 3 четверти **10.01.2019 г.**;
4. Классным руководителям:

- провести классные часы по окончании 2 четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть 2018-2019 уч. г., выставить четвертные оценки в дневники учащихся, в т.ч. электронные;

- провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о правилах поведения в период гололёда с обязательной записью в журнале инструктажа;

- обеспечить генеральную уборку кабинетов до **29.12.2018** года и сдать их завхозу Черепенину В.Н..;

- организовать утепление окон в классных кабинетах до **28.12.2018** г., сдать работу завхозу Черепенину В.Н.;

- под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **27.12.2018 г**.;

- выставить все итоговые отметки в дневники учащихся **до 27.12.2018** г.;

- сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, систематически не успевающих и систематически не посещающих учебные занятия, классные журналы 1-9 классов, коррекционных классов заместителю директора по УВР Шагановой О.Л. до **29.12.2018 г.;**

- сдать отчеты о работе с учащимися, с которыми организована индивидуально-профилактическая работа в школе за 1 полугодие 2018-2019 уч. г. социальному педагогу Шагановой О.Л. до **29.12.2018 г.;**

- сдать отчеты по воспитательной работе в классе за 1 полугодие, протоколы родительских собраний заместителю директора по ВР Замысловой Н.В. **до 28.12.2018 г**.,

1. Учителям-предметникам:

- выставить оценки обучающимся за 2 четверть в классные и электронные журналы не позднее **27.12.2018 г.;**

- сдать отчет по выполнению программы по предметам за 2 четверть, результаты контрольных работ, промежуточной аттестации за 2 четверть заместителю директора по УВР Шагановой О.Л. не позднее **27.12.2018 г.**

 6. Учителям-предметникам, работающим в 9 классе, при проведении занятий во время каникул с учащимися по подготовке к ГИА вести строгий учет посещаемости и успеваемости.

 7. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, элективные занятия сдать журналы заместителю директора по УВР Шагановой О.Л. **до 28.12.2018 г.**

 8. Назначить ответственной за проведение новогодних мероприятий заместителю директора по ВР Замыслову Н.В.

 9. Учителю информатики Горбунову П.Ю. разместить на сайте приказ об окончании 2 четверти 2018-2019 учебного года.

 10. Заместителю директора Шагановой О.Л. подвести итоги успеваемости за 2 четверть на **заседании педагогического совета (январь 2019 г.**)

 11. Секретарю школы Левиной А.А. ознакомить членов педагогического коллектива с данным приказом под роспись.

 12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Югина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Дата | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |